



На основу члана 46. тачка 1) Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Србије број 129/2007) и члана 53. тачка 1) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008 и 6/2013),

Општинско веће општине Уб, 13. децембра 2012. године, доноси

**Закључак
о утврђивању предлога
Решења о давању сагласности
Комуналном јавном предузећу "Ђунис" из Уба
на Програм пословања за 2014. годину**

I Утврђује се предлог Решења о давању сагласности Комуналном јавном предузећу "Ђунис" из Уба на Програм пословања за 2014. годину.

II Овај закључак и предлог акта из тачке **I** овог закључка доставити Скупштини, општине Уб ради одлучивања о предложеном тексту акта.

III За представника Општинског већа општине Уб у Скупштини општине Уб одређује се представник предузећа.

Општина Уб
Општинско веће
Број: 06-81-__/2013-01

Председник Већа
Дарко Глишић

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС" број 25/2000, 25/2002 и 107/2006) и члана 33. став 1. тачка 10) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина општине Уб, __. децембра 2013. године, доноси

Р е ш е њ е

о давању сагласности Комуналном јавном предузећу "Ћунис" из Уба на Програм пословања за 2014. годину

1. Даје се сагласност Комуналном јавном предузећу "Ћунис" из Уба на Програм пословања за 2014. годину, број 2034, који је донео Управни одбор предузећа, на седници одржаној дана 10. децембра 2013. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб
Скупштина општине
Број: ____ - __/2013-01

Председник Скупштине
Драган Јелић

Надзорни одбор Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб, на седници одржаној 10. децембра 2013. године, на основу члана 18. став 1. тачка 3), члана 55., члана 66. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/2012), члана 27. став 1. тачка 3) Одлуке о промени оснивачког акта Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб, број: 023-4/2013-01 од 29. 3. 2013. године („Службени гласник општине Уб“ број 3/2013, 6/2013), члана 25. став 1. тачка 3) Статута Комуналног јавног предузећа «Ђунис» Уб, број: 802/2013 („Службени гласник општине Уб“, број 6 /2013) донео је:

О д л у к у
о усвајању Програма пословања предузећа
за 2014. годину

1. Усваја се Програм пословања Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб за 2014. годину, број 2034 од 10. децембра 2014. године.
2. Ова Одлука ступа на снагу од дана добијања сагласности надлежног органа оснивача (Програм се сматра донетим кад на њега сагласност да оснивач, члан 50. став 3. Закона о јавним предузећима Службени гласник РС“, број 119/2012).

У Убу

Дана, 10. децембар 2013. године
Број: 2035



Председник Надзорног одбора

Ана Мијаиловић

A. Mijailović



КОМУНАЛНО ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БУНИС"

14210 УБ, ул. 7. јула бр. 11.

Тел. 014 411 787, 411 810, Тел/факс: 411 107

Број: 2034

Датум: 10. 12. 2013. године

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2014. ГОДИНУ

Оснивач: Општина УБ

Надлежност Филијала управе за трезор: Ваљево

Делатност: Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде, шифра - 3600

Матични број: 0709849

ПИБ: 101347777

ПДВ број: 131394564

Одговорно лице

Директор

Зоран Ситарица



Мат. бр. 07098499, Шифра дел. 41000, ПИБ 101347777

Текући рачуни: 245-0016162101052-90 Агро банка, 205-11105-44 Комерцијална банка
160-177594-18 Банка Интеза, 170-388-14 Уни кредит банка

1. УВОД

1.1. Мисија

Мисија јавног предузећа је да, на основу природних ресурса, техничко-технолошке опремљености и кадровског потенцијала којима предузеће располаже, обезбеди дефинисаном броју потрошача уредно, квалитетно и економски задовољавајуће пружање комуналних услуга са циљем унапређења животних услова грађана и посебним освртом на заштиту животне средине, тј. да обавља комуналну делатност у складу са чланом 14. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011).

1.2. Визија

Стално унапређење квалитета комуналних делатности.

Уредно снабдевање грађана довољном количином квалитетне воде за пиће.

Унапређење мерења и смањења губитака воде. Израда постројења за пречишћавање отпадних вода.

Развој процеса рециклаже и даља технолошка побољшања како би чистоћу града подигли на виши ниво. Стално одржавање и набавка нове, савременије опреме.

Едукација становништва, посебно најмлађих биће наш допринос чистој будућности града и његових становника.

Сва дугорочна опредељења нашег предузећа су усмерена на стварање модерног предузећа које има велики углед и поштовање становништва.

1.3. Стратегија бриге о потрошачима

Корисници услуга

Корисници услуга су правна и физичка лица, која у складу са републичким и локалним прописима, користе услуге комуналног предузећа.

Услуге које пружамо

- Пречишћавање и дистрибуција воде
- Одржавање водоводне и канализационе мреже
- Одржавање кишне канализационе мреже
- Изношење смећа за домаћинства, привреду и сеоске месне заједнице
- Одржавање чистоће јавних површина у граду
- Уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина
- Одржавање депоније
- Уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање
- Продаја погребне опреме
- Управљање зеленом и сточном пијацом
- Зоо-хигијена
- Паркинг сервис
- Одржавање јавне расвете

Однос запослених према корисницима

Професионални однос свих запослених према потрошачима подразумева:

- Опхођење запослених са изразитом љубазношћу, стрпљењем и поштовањем,
- Ефикасност у решавању захтева корисника,
- Поштовање радног времена запослених, укључујући и време за паузе,
- Обављање телефонских разговора љубазно и ефикасно,
- Избегавање вербалних сукоба са корисницима и сарадницима,
- Избегавање приватних разговора како са странкама тако и са особљем, посебно у присуству странака,
- Усмеравање странака на праву адресу, у случају немогућности пружања директног одговора,
- Поштовање правила “корисник је увек у праву”.

Начин комуникације са потрошачима

1. Информисати грађане преко локалних медија о свим битним догађајима у предузећу који су од интереса за кориснике;
2. Уз рачуне за комуналну услугу достављати и одређена обавештења (на посебном летку или на полеђини рачуна);
3. Једном годишње спровести анкету о задовољству корисника пруженим услугама;
4. Телефоном примати рекламације и сугестије корисника;
5. Постављање обавештења и стална комуникација са потрошачима преко web-а www.djunisub.co.rs
6. Активно учествовање у емисијама на локалним средствима информисања.

Рекламације-жалбе корисника

Жалбе и рекламације на услуге или на рад појединих служби, достављају се писменим или усменим путем. Евидентирање жалби и рекламација врши се увођењем у књигу жалби са основним подацима:

Име и презиме подносиоца рекламације,
Адреса подносиоца,
Време и датум позива, односно подношења рекламације,
Врста рекламације са напоменом којој служби проследити,
Рок у коме треба дати повратну информацију (пожељно не дуже од 24 часа)
Начин решавања рекламације и образложење,
По потреби други подаци.

Контакт телефони за кориснике комуналних услуга

Информације о предузећу су увек доступне корисницима.

Контакт телефон и адреса:

КЈП “Бунис” Уб, 7 јула 11, 14210 Уб.

Тел/Fax: 014/411-107, 411/787

E-mail: djunisub@ptt.rs

web sajt: www.djunisub.co.rs

Контакт телефон за пријаву кварова и рекламације:

Тел: 014/411-107, 411-787.

Контакт телефон за информације о снабдевању водом:

Тел: 014/411-143.

Контакт телефон за информације за снабдевање водом за пиће која се превози цистерном за превоз воде:

Тел: 014/411/107, 064/8198559.

1.4. Историјат предузећа

Предузеће је основано (регистровано) код Окружног привредног суда у Београду дана 16.12.1965. године под бројем Ус. 200/65 као Управа за пијачне и комуналне послове Уб. Након тога предузеће је организовано као Комунална радна организација «Ђунис» Уб.

Општинском одлуком бр. 023-8/89-01 Комунална радна организација организована је као јавно предузеће која и сада послује под фирмом Комунално јавно предузеће Ђунис са потпуном одговорношћу или скраћени назив фирме КЈП Ђунис са п.о.

Облик организовања предузећа је усаглашен са Законом о предузећима («Сл. лист СРЈ» бр. 29/96), Решењем Привредног суда у Ваљеву дана 2. 7. 1998. године, предузеће је регистровано за обављање основне делатности -пречишћавање и дистрибуција воде, шифра 41000 и још 9 споредних делатности.

Решењем Трговинског суда у Ваљеву од 10.7.2002. године делатност предузећа је проширена на још 14 споредних делатности, а Решењем истог суда од 25.10.2004. год. Проширена је на још две споредне делатности.

Дана 13. 7. 2005. године Решењем Агенције за привредне регистре БД. 61728/2005, извршено је у Регистар привредних субјеката превођење предузећа, са матичним бројем: 07098499, и пореским идентификационим бројем: 101347777.

Према Уредби о класификацији делатности („Службени гласник РС“, број 54/2010), Комунално јавно предузеће „Ђунис“ Уб, разврстано је у сектор Е, шифра делатности 3600 скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Скупштина општине Уб, на седници одржаној 29. марта 2013. године, донела Одлуку о промени оснивачког акта Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб, број 023—4/2013-01 („Службени гласник општине Уб“, број 3/2013). Агенција за привредне регистре је извршила регистрацију Оснивачког акта, као и основни капитал предузећа, решењем број 46879/2013 од 25. 4. 2013. године.

Скупштина општина Уб, на седници одржаној 28. јуна 2013. године, у складу са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/2012) именovala је Решењем о именовању председника, заменика председника и члана Надзорног одбора Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб, број 023-12/2013-01 од 28. јуна 2013. године, Надзорни одбор у саставу, из реда оснивача: Ана Мијаиловић, дипл. екон. За председника, Живан Вујић, дипл. инж. грађ. За заменика председника из реда запослених Софија Миладиновић, дипл. инж. техн. за члана.

Скупштина општине Уб, на седници одржаној 17. маја 2013. године донела Одлуку о измени и допуни Одлуке о промени оснивачког акта Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб, број 110-5/2013-01.

Управни одбор Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб, на седници одржаној дана 30. 4. 2013. године, донео је Статут Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб, на који је Скупштина општине Уб, дала сагласност Одлуком о давању сагласности на Статут Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб, број 110-6/2013-01 од 17. маја 2013. године („Службени гласник општине Уб“, број 6/2013).

Агенција за привредне регистре је извршила регистрацију Пречишеног текста Одлуке о промени оснивачког акта Комуналног јавног предузећа „Ђуниџ“ УБ, Статут Комуналног јавног предузећа „Ђуниџ“ УБ и Надзорни одбор, решењем број 76764/2013 о 11. 7. 2013. г. и број 76764/2013/01 од 16. 8. 2013. године.

Оснивач је Решењем о имениовању директора Комуналног јавног предузећа „Ђуниџ“ УБ, број 023-19/2013-01 од 20. 9. 2013. године, именовао Зорана Ситарица из Уба, досадашњег вршиоца дужности директора КЈП „Ђуниџ“ УБ, на период од 4 године за директора КЈП „Ђуниџ“ УБ. Промена функције је извршена у АПР-у, решењем БД 118599/2013, 6. 11. 2013. године.

1.5. ЗАКОНСКИ ОКВИР

Пословање Комуналног јавног предузећа регулисано је низом законских прописа од којих издвајамо следеће:

- Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/2012),
- Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011),
- Закон о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 125/2004, 36/2011),
- Закон о рачуноводству и ревизији („Службени гласник РС“, број 46/2006),
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, 124/2012),
- Уредба о начину и контроли обрачуна исплата зарада у јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 5/2006),
- Фискална стратегија за 2013. годину са пројекцијама за 2014. и 2015. годину,
- Општа акта Предузећа – Статут и др.,
- Закон о безбедности и здрављу на раду,
- Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011),
- Инструкције о изради и праћењу реализације годишњих програма пословања јавних предузећа за 2013. годину,
- Одлука о промени оснивачког акта Комуналног јавног предузећа „Ђуниџ“ УБ , број 023—4/2013-01 („Службени гласник општине УБ“, број 3/2013) и др.

1.6. Организациони облик предузећа

Предузеће има организациони облик (правну форму) -јавног предузећа.

Организација предузећа је утврђена као јединствена за предузеће са јединственим органима, а организациони делови (сектори и службе) унутар предузећа организовани су према пословима, у зависности од врсте послова који се обављају и других околности за обављање тих послова.

Повећан обим посла у предузећу условио је да се уради нова организација предузећа као и нова ситематизација радних места.

Правилником о организацији и систематизацији послова, број 588, од 6. јула 2012. године, на који је Председник општине УБ дана 6. јула 2012. године донео Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова КЈП „Ђуниџ“ из Уба, број 06-01, утврђена је организација у предузећу на два сектора и то:

1. Економски сектор и
2. Технички сектор.

У оквиру економског сектора утврђене су службе и то:

- служба општих и правних послова,
- финансијско-рачуноводствена служба и
- комерцијална служба.

У оквиру техничког сектора, утврђене су службе и то:

- служба за производњу и дистрибуцију воде
- служба одржавања водовода и канализације
- служба зеленила, гробља и пијаца
- служба комуналне хигијене
- служба паркинг сервиса
- служба зоо-хигијене

Економским сектором руководи Руководилац економског сектора, а Техничким сектором руководи Технички директор.

Службама у оквиру сектора руководе Руководиоци служби.

Од 01. априла 2013. године, формирана је служба одржавања јавне расвете.

Постојећи број запослених на неодређено време, на дан доношења овог програма пословања за 2014. годину, је 119 радника, и запослених на одређено време је 4 (четири).

Дана 6. 12. 2013. године радница Гордана Филиповић је отишла у инвалидску пензију по Решењу републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, број 182.1-1 00 од 7. 11. 2013. године.

Због повећаног обима посла у предузећу а који се односи на претходни период (повећан број корисника комуналних услуга, закључени послови (уговори) о ангажовању цистерни за испоруку воде за пиће за села источне Тамнаве и друга села у општини Уб која имају проблема са водоснабдевањем, закључени послови (уговори) за хватање паса луталица за више општина у Србији, обављање послова одржавања комуналне хигијене по селима општине Уб, обављање послова одржавања сеоских гробаља и др.) настала је потреба за обављањем послова из делатности предузећа, и иста су попуњена систематизованим радним местима.

За 2014. годину, програмом је предвиђено обављање послова одржавања водотокова. Обављање ове делатности мора да буде обезбеђено техничком и кадровском опремљеношћу и за исту је у плану предвиђено 7 извршилаца од којих је један са високостручном спремом грађевинске струке. Планирање обављање послова одржавања водотокова, базирано је на преговорима између Општине Уб и Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе“ Београд, а који се односи на уређивање међусобних односа у вези извршене реконструкције водних објеката за заштиту од штетног дејства вода у зони насеља Уб и низводно са припадајућом комуналном инфраструктуром. За обављање ових послова предвиђено је од 01. априла 2014. године, формирање службе одржавања водотокова.

За обављање послова детекције кварова на водоводној мрежи, биће формирана „Служба за детекцију кварова“.

Предузеће због немогућности новог запослења због ограничења предвиђених позитивним прописима (Законом о јавним предузећима „Сл. гласник РС“, број 119/12, Уредбом о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима „Сл. гласник РС“, број 5/06“ ; Уредбом о поступку привремене обуставе преноса трансферних средстава из буџета републике Србије јединици локалне самоуправе, односно преноса припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит предузећа аутономној покрајни „Сл. Гласник РС“, број 6/06; Законом о привременом смањењу плата, односно зарада, нето накнада и других примања у државној администрацији и јавном сектору „Сл. Гласник РС“, број 3/09; Закона о буџетском систему „Сл. Гласник

РС“, број 54/09, 73/10, 101/10 и 101/11, Закона о буџету за 2012. годину, Пројекцијама основниј макроекономских показатеља за 2013. годину и сл.) морало је да ангажује одређен број лица по уговору о повремено-привременим пословима.

1.7. Начин финансирања

Финансирање се врши већим делом из сопствених прихода, а делом из буџета.

Капиталне инвестиције се финансирају већим делом из буџета, а делом из донација и сопствених прихода.

2. КАДРОВИ

У предузећу је на дан доношења овог програма запослено укупно 123 радника.

Табеларни приказ квалификационе структуре запослених у предузећу:

Ред. Бр.	Опис	Бр. запос. 31. 12. 2013. г.	Бр. запос. 31. 12. 2014. г.
1.	ВСС	16	17
2.	ВС	5	5
3.	ВКВ	1	1
4.	ССС	30	32
5.	КВ	25	27
6.	ПК	4	4
7.	НК	42	44
	УКУПНО:	123	130

Табеларни приказ старосне структуре запослених у предузећу:

Ред. бр.	Опис	Број запослених 31. 12. 2013. г.	Број запослених 31. 12. 2014. г.
1	До 30 година	20	27
2	30 до 40	23	23
3	40 до 50	57	57
4	50 до 60	20	20
5	Преко 60	3	3
	УКУПНО:	123	130

Табеларни приказ запослених по времену у радном односу:

Ред. бр.	Опис	Број запослених 31. 12. 2013. г.	Број запослених 31. 12. 2014. г.
1	До 5 година	22	29
2	5 до 10	16	16
3	10 до 15	13	13
4	15 до 20	26	26
5	20 до 25	13	13
6	25 до 30	18	18
7	30 до 35	11	11
8	Преко 35	4	4
	УКУПНО:	123	130

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

План садржи:

- План прихода
- План трошкова
- План зарада (приказан по месецима)
- Предлог цена за 2014 годину
- План коришћења средстава из Буџета за 2014 годину по позицијама
 - капиталне инвестиције
 - текуће субвенције
 - комунална хигијена
 - зоо-хигијена

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПРИХОДА ЗА 2014.год.

у 000 дин

Ред. бр.	Конто	ВРСТА ПРИХОДА	Остварено 2012	План 2013.	Процена остварења до краја 2013	План 2014	ИНДЕКС		
							Бр. 4/3	Бр. 5/4	Бр. 6/5
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9
602	602	Приход од продаје погребне опреме	897	1972	1937	2400	220	98,23	123,9
	6020	Продаја-продавница	406	830	858	1.100	204	103,37	128,2
	6023	Продаја - консигнација	491	1.142	1.079	1.300	233	94,48	120,5
612	612	Приход од воде	39.477	63.586	67.892	78.600	161	106,77	115,8
	61210	Грађани-физичка лица	16.584	15.837	15.500	17.825	95	97,87	115
	61211	Правна лица	6.457	7.749	9.392	10.895	120	121,20	116
	61214	Остали	16.436	40.000	43.000	49.880	243	107,50	116
612	612	Приход од смећа	11.862	13.807	14.082	16.277	116	101,99	115,6
	6120	Грађани-физичка лица	6.674	8.006	8.319	9.650	120	103,91	116
	6121	Правна лица	5.188	5.801	5.763	6.627	112	99,34	115
612	612	Приход од канализације	3.707	4.200	4.300	5.333	113	102,38	124
	61215	Грађани-физичка лица	2.340	2.500	2.617	3.297	107	104,68	126
	61216	Правна лица	1.367	1.700	1.683	2.036	124	99,00	121
61212	61212	Приход од водоводних радова	631	398	356	450	63	89,45	126,4
61213	61213	Приход од замене водомера	146	238	241	150	163	101,26	62,24
61220	61220	Приход од продаје основних средстава	0	538	405	0		75,28	0
61222	61222	Приход од издавања техничк. услова	74	0	4	100	0		2500
61217	61217	Приход од канал. радова	19	67	27	35	353	40,30	129,6
61218	61218	Приход од услужног сађења цвећа	0	54	65	100		120,37	153,8
612	612	Приход од гробља	2.378	4.154	3189	3635	175	76,77	114
	6122	Погребне услуге	901	1.172	1.024	1219	130	87,37	119
	6128	Израда опсега	446	225	183	216	50	81,33	118
6123	6123	Закуп гробних места	1.031	2.757	1.982	2.200	267	71,89	111
612	612	Приход од пијаци	2.269	2.556	2.710	3.604	113	106,03	133
	6125	Приход од резервације пијач.тезги	68	6	0	0	9	0,00	
6126	6126	Приход од дневне пијачарине	2.201	2.550	2.710	3.604	116	106,27	133
6129	6129	Приход од кошења	97	31	691	800	32		115,8
61219	61219	Приход од превоза по захтеву	995	13	43	80	1	330,77	186
61223	61223	Приход од рада грађев.машина	12	92	51	80	767	55,43	156,9

Ред. бр.	61225	Приход од паркинга	3.224	3.305	3.051	3.204	103	92,31	105
Конто		ВРСТА ПРИХОДА	Остварено 2012	План 2013.	Процена остварења до краја 2013	План 2014	ИНДЕКС		
							Бр. 4/3	Бр. 5/4	Бр. 6/5
1		2	3	4	5	6	7	8	9
61221		Приход од прихватилишта за псе	6.947	9.000	9.047	9.000	130	100,52	99,48
6127		Приход од одржавања јавних површ.	31.111	42.600	44.030	43.600	137	103,36	99,02
61224		Приход од ПЕТ амбалаже	39	50	0	50	128	0,00	
61227		Одржавање водоводног прикључка	477	1.922	1.927	2.255	403	100,26	117
61228		Префактурисана ел.енергија	15	173	150	200	1.153	86,71	133,3
61229		Приход од уграђеног материјала	0	130	151	181		116,15	120
61230		Приход од одржавања јавне расвете	0	5.000	4.040	5.400		80,80	133,7
612		Приход од одржавања водотокова II реда				4.170			
640		Приход из субвенција из буџета	24.122	20.300	20.268	14.000	84	99,84	69,07
64010		Прих. Од субвенц.- елек. Енергија	7.696	4.700	4.720	4.000	61	100,43	84,75
64011		Прих. од субвенц.- гориво	7.482	7.600	7.993	5.000	102	105,17	62,55
64012		Прих. од субв.-течни кисеон.	113	500	424	0	442	84,80	0
64013		Прих. од субв. хтз опрема	304	2.050	2.004	1.000	674	97,76	49,9
64014		Прих. од субв.-тек. одржавање	7.694	4.050	4.023	3.000	53	99,33	74,57
64015		Прих од субв.-одрж. депоније од пожара	833	1.400	1.104	1.000	168	78,86	90,58
640		Прих. од опредељ. средст. за зоохиг.	2.571	3.900	3.908	4.000	152	100,21	102,4
64001		Прих од зоохиг.-зараде	1.167	1.200	1.198	2.400	103	99,83	200,3
64002		Прих. зоохиг.-исхрана паса	765	1.850	1.850	900	242	100,00	48,65
64003		Прих. зоохиг.-едно-екто фармакологија	267	530	122	150	199	23,02	123
64004		Прих. зоохиг.-еутаназија	91	0	0	200	0		
64005		Прих. зоохиг.-стерил. и вакцинација	134	110	535	200	82	486,36	37,38
64007		Прих. Зоохиг.- опрема за хватање паса	111	200	203	100	180	101,50	49,26
64008		Прих. зоохиг.-нешкодљ. уклањ. лешева	36	10	0	50	28	0,00	
6410		Прих. од условљених донација	10.988	3.237	1.484	13.000	29	45,84	876
6411		Донација за смањење губитака воде	0	9.002	9.786	0		108,71	0
650		Приход од закупа локала	394	442	481	500	112	108,82	104
6620		Приход од камата	3.072	2.757	2.770	2.800	90	100,47	101,1
6630		Позитивне курсне разлике	8	0	0	0	0		
6770		Прих. од смањења обав. добављач.	0	296	259	270		87,50	104,2
6790		Остали непоменути приходи	0	5	2	5		40,00	250
6791		Приход од тенд. документације	52	0	0	0	0		

6794	Приход - казне радника		0	49	50		102
6799	Остали приходи	148	87	7	10	59	8,05
6400	Приходи од субвенција	44		0		0	142,9
64020	Приход од субв.-јавни радови	235		0		0	
64021	Приход од субв.за пројекте	605		0	0	0	
	УКУПНО	146.616	193.912	197.403	214.338	132	101,80
							108,6

ПЛАН ТРОШКОВА ЗА 2013

У 000 динара

Ред. бр.	Конто	Врста трошка	Остварено 2012	План 2013-ребал.	Процена остварено у 2013	План за 2014.	Индекс		
							Бр. 4/3	Бр. 5/3	Бр. 6/5
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9
50	50	Набавна вредност продате робе	524	1.180	1436	1.700	225,19	324,43	118,38
51	51	Трошкови материјала	23.322	32.350	31.487	35.910	138,71	153,97	114,05
511	511	Материјал за тек. одржавање	4.333	8.600	9.413	11.690	198,48	269,79	124,19
5113	5113	Трошкови материјала за текуће одржавање			7.200	8.640			120,00
51131	51131	Трошкови хране за псе			2.034	2.700			132,74
51132	51132	Трошкови ветеринарског материјала			179	350			195,53
512	512	Трошкови осталог материјала	4.449	6.250	5.903	4.720	140,48	106,09	79,96
5120	5120	Канцеларијски материјал	369	450	400		121,95	0,00	0
5122	5122	Резервни делови	1.254	1.300	1.283	1.500	103,67	119,62	116,91
5126	5126	Х Т 3 -е опрема	1.294	2.000	2.153	1.500	154,56	115,92	69,67
5128	5128	Трошкови ситног инвентара - возила			86	120		#DIV/0!	139,53
51281	51281	Трошкови ситног инвентара	458	1.500	1514	1.600			105,68
5129	5129	Ауто гуме	1.074	1.000	467		93,11	0,00	0
513	513	Трошкови гор. и елек. Енергије	14.540	17.500	16.171	19.500	120,36	134,11	120,59
5130	5130	Бензин и нафта	8.013	10.000	1.029	12.000	124,80	149,76	1166,18
5131	5131	Електрична енергија	6.527	7.500	6.878	7.500	114,91	114,91	109,04
5132	5132	Трошкови горива преко путних налога			8.264				0
52	52	Зараде, накн. зар. и ост. лич. расх.	78.519	108.380	106.551	118.778	138,03	151,27	111,48
520	520	Бруто зараде	60.008	81.830	81.621	87.654	136,37	146,07	107,39
521	521	Порези и доприн. на терет послод.	11.069	15.000	14.931	16.146	135,51	145,87	108,14
5201	5201	Трошкови бруто зарада- јавни рад	178	295	203	0		0,00	0,00
5211	5211	Порези и допр. на терет послод. - јавни рад			36	0			0,00
522	522	Уговори о делу	778	0	0	0	0,00	0,00	
524	524	Уговори о прив. и пов. Пословима	1.806	2.900	2.741	6.000	160,58	332,23	218,90
523	523	Трош. Накнада по аутор. Уговор.	13	450	289	500	3.461,54		173,01
526	526	Трошкови члан. управ. и надзорног Одбора	536	750	749	661	139,93	123,32	88,25
529	529	Остали лични расходи и накнаде	4.309	7.155	5.981	7.817	166,05	181,41	130,70
5291	5291	Јуб. награде јубилеј предузећа	0	0	0	0	#DIV/0!		
5292	5292	Смештај и исхрана на сл. Путу	503	956	782	920	190,06	182,90	117,65
5293	5293	Накнада трошкова превоза на сл. путу	4	17	4	100	425,00	2.500,00	2500

5294	Накн.трош.прев.на радно место	3.043	3.241	2.651	3.497	106,51	114,92	131,91
5295	Девизне дневнице	0	182	158	200	#DIV/0!	0,00	126,58
5297	Накнада за превоз на посао-Јавни радови	0	1.217	928	0		0,00	0
5298	Накн.за кор.сопс.аута у служ.свр.	206	300	320	350	145,63	169,90	109,38
5299	Накнада за солид.помоћ	430	550	446	500	127,91	116,28	112,11
5290	Отпремина за одлазак у пензију	0	392	392	750		0,00	191
52911	Остали лични расходи и накнаде	0	0	0	1.200		0,00	
52910	Поклон пакетићи	123	300	300	300	243,90	243,90	100
Ред.бр.	Врста трошка	Остварено 2012	План 2013-ребал.	Процена остварено у 2013	План за 2014.	Бр. 4/3	Бр. 5/3	Бр. 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	
3	Трошкови производних услуга	12.178	23.257	22.889	29.200	190,98	239,78	127,57
531	Транспортне услуге	2812	7388	8.211	8.500	262,73	302,28	103,52
5310	Превоз - транспортне услуге	1.813	6.000	6.736	7.000	330,94	386,10	103,92
5311	ПТТ услуге	999	1.388	1475	1.500	138,94	150,15	101,69
532	Трошкови услуга одрж.осн.средс.	3.876	4.500	3.906	4.100	116,10	105,78	104,97
5324	Troškovi usluga održavanja postrojenja			17	100			588,24
5328	Troškovi usluga održavanja ostalih sredstava			3.889	4.000			102,85
533	Трошкови закупнина	0	25	30	200			666,67
535	Трошкови рекламе и пропаганде	0	0	0	0	206,63	224,04	
539	Остале производне услуге	5490	11344	10.772	12300	131,35	92,76	114,18
5390	Регистрација моторних возила	539	708	434	500	600,92	553,00	115,21
5392	Трошкови штампања блокова	217	1.304	1131	1.200			106,10
5394	Трошкови увођења контроле и одр.софтвера	0	1.358	1124	1.500			133,45
5395	Трошкови одржавања фискалних каса	0	174	100	100	179,37	336,32	100
5397	Ветеринарске услуге	446	800	1336	1500	86,36	86,36	112,28
5397	Одгушење канализације	1158	1.000	444	1.000	331,13	331,13	225,23
5397	Поправке водомера и ост.водов,радови	1359	4.500	4.372	4.500	84,70	112,93	102,93
5397	Остале производне услуге	1771	1.500	1.831	2.000	100,00	100,90	109,23
54	Амортизација	15.361	15.361	15.361	15.500	91,60	114,50	100,90
545	Резервисање за пензије запослених	1.310	1.200	0	1.500	142,95	152,44	
55	Нематеријални трошкови	5635	8055	7559	8590	181,88	203,28	113,64
550	Трошкови непроеизводних услуга	1402	2550	2319	2850	3.333,33	6.666,67	122,90
5502	Стручно оспособљавање запосл.	9	300	328	600	114,16	114,16	182,93

	562	Камате из дуж.пов.односа и оста.кам.	328	192	123	150			121,95
	563	Негативне курсне разлике	0	21	12	50	9,81	34,20	416,67
6	57	Остали расходи	1.345	132	74	460	0,00		621,62
	5760	Расх. по основу отписа потраж.	9	0	0		56,70	51,55	
	5790	Накнадно утврђени расходи	194	110	65	100	28,57	142,86	153,85
7	5799	Остали расходи	7	2	2	10			500
	5700	Губици по основу расхода опреме	0	0		50	1,76	26,43	
	5791	Трошкови накнаде штете	1.135	20	7	300	0,00		4285,71
58		Расх.обезвређ.имовине	4.280	0	7.411	0	0,00		0
	5852	Обезвр. Потр. од купаца	4.280		7411				0
59		Ванредни расходи и пренос рас.							
	59101	Остали ванредни расходи	0			200			
8		Свега трошкови	142.802	193.831	192.903	211.838	135,73	99,52123	109,82

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2013.годину**

ИСПЛАТА 2013	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	број запослених	маса зарада	просечна зарада	број запослених	маса зарада	просечна зарада	број запослених	маса зарада	просечна зарада	број запослених	маса зарада	просечна зарада
I	112	6.520.859	58.222	111	6.361.970	57.315				1	158.889	158889
II	112	6.520.995	58.223	111	6.361.851	57.314				1	159.144	159144
III	112	6.520.964	58.223	111	6.361.317	57.309				1	159.647	159647
IV	117	6.812.759	58.229	111	6.344.070	57.154	5	302.056	60.411	1	166.633	166633
V	117	6.844.110	58.497	111	6.362.657	57.321	5	322.873	64.575	1	158.580	158580
VI	118	6.838.025	57.949	111	6.350.664	57.213	6	332.953	55.492	1	154.408	154408
VII	118	6.846.041	58.017	111	6.345.579	57.167	6	340.000	56.667	1	160.462	160462
VIII	118	6.804.167	57.662	111	6.306.681	56.817	6	340.000	56.667	1	157.486	157486
IX	118	6.803.810	57.659	111	6.304.759	56.800	6	339.553	56.592	1	159.498	159498
X	122	7.036.141	57.673	111	6.304.653	56.799	10	571.900	57.190	1	159.588	159588
XI	122	7.036.500	57.676	111	6.305.000	56.802	10	571.900	57.190	1	159.600	159600
XII	122	7.036.500	57.676	111	6.305.000	56.802	10	571.900	57.190	1	159.600	159600
УКУПНО	1.408	81.620.871	695.708	1.332	76.014.201	684.813	64	3.693.135	521.973	12	1.913.535	1.913.535
ПРОСЕК	117	6.801.739	57.976	111	6.334.517	57.068	5	307.761	43.498	1	159.461	159.461

* старозапослени у 2013. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2012. године

** исплата са проценом до краја године

Планом за 2013.годину предвиђена је маса зарада за 113 старозапослених радника, као што је и било стварно стање по кадровској евиденцији. Целе 2013.године исплаћивана је зарада за 112 радника, јер се један радник налази на боловању, а нема услове за пензију.

Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2014. годину

ПЛАИ 2014	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	број запослених	маса зарада	просечна зарада	број запослених	маса зарада	просечна зарада	број запослених	маса зарада	просечна зарада	број запослених	маса зарада	просечна зарада
I	123	6.955.000	56.545	122	6.793.000	55.680				1	162.000	162.000
II	123	6.955.000	56.545	122	6.793.000	55.680				1	162.000	162.000
III	123	6.955.000	56.545	122	6.793.000	55.680				1	162.000	162.000
IV	130	7.421.000	57.085	122	6.793.000	55.680	7	466.000	66.571	1	162.000	162.000
V	130	7.421.000	57.085	122	6.793.000	55.680	7	466.000	66.571	1	162.000	162.000
VI	130	7.421.000	57.085	122	6.793.000	55.680	7	466.000	66.571	1	162.000	162.000
VII	130	7.421.000	57.085	122	6.793.000	55.680	7	466.000	66.571	1	162.000	162.000
VIII	130	7.421.000	57.085	122	6.793.000	55.680	7	466.000	66.571	1	162.000	162.000
IX	130	7.421.000	57.085	122	6.793.000	55.680	7	466.000	66.571	1	162.000	162.000
X	130	7.421.000	57.085	122	6.793.000	55.680	7	466.000	66.571	1	162.000	162.000
XI	130	7.421.000	57.085	122	6.793.000	55.680	7	466.000	66.571	1	162.000	162.000
XII	130	7.421.000	57.085	122	6.793.000	55.680	7	466.000	66.571	1	162.000	162.000
УКУПНО	1.539	87.654.000	683.396	1.464	81.516.000	668.164	63	4.194.000	599.143	12	0	1.944.000
ПРОСЕК	128	7.304.500	56.950	122	6.793.000	55.680	5	349.500	49.929	1	0	162.000

*старозапослени у 2014. години су они запослени који су били у радном односу у предмесе у децембру 2013. године

Из напред наведених разлога у 2014.години маса за старозапослене раднике формирана је тако што је планирана маса зарада за 2013. увећана за 2%.

КДП " Ђулис." поред већ постојећих делатности којима се бави, бавиће се и одржавањем водотокова II реда, што значи прошириће своје пословање занову, делатност

Накнаде Управног одбора, Скупштине и Надзорног одбора у нето износу

План 2014	Управни одбор/Скупштина						Надзорни одбор						УКУПНО	
	број чланова	маса за накнаде УО	просечна накнада члана УО	Накнада председника УО	Накнада заменика УО	УКУПНА маса за УО	број чланова	маса за накнаде	просечна накнада члана	накнада председника	накнада заменика	УКУПНА маса	УКУПНО-број УО и НО	УКУПНО маса за УО и НО
I							2	20.400	10200	15.300		35.700		
II							2	20.400	10200	15.300		35.700		
III							2	20.400	10200	15.300		35.700		
IV							2	20.400	10200	15.300		35.700		
V							2	20.400	10200	15.300		35.700		
VI							2	20.400	10200	15.300		35.700		
VII							2	20.400	10200	15.300		35.700		
VIII							2	20.400	10200	15.300		35.700		
IX							2	20.400	10200	15.300		35.700		
X							2	20.400	10200	15.300		35.700		
XI							2	20.400	10200	15.300		35.700		
XII							2	20.400	10200	15.300		35.700		
УКУПНО							24	244.800	122.400	183.600	0	428.400		
ПРОСЕК							2	20.400	10.200	15.300				

Накнаде Управног одбора, Скупштине и Надзорног одбора у бруто износу

План 2014	Управни одбор/Скупштина				Надзорни одбор				УКУПНО				
	број чланова	маса за накнаде УО	просечна накнада члана УО	Накнада заменика УО	Накнада председника УО	УКУПНА маса за УО	број чланова	маса за накнаде	просечна накнада члана	накнада председника	накнада заменика	УКУПНА маса УО и НО	УКУПНО маса за УО и НО
I							2	31.480	15740	23.610		55.090	
II							2	31.480	15740	23.610		55.090	
III							2	31.480	15740	23.610		55.090	
IV							2	31.480	15740	23.610		55.090	
V							2	31.480	15740	23.610		55.090	
VI							2	31.480	15740	23.610		55.090	
VII							2	31.480	15740	23.610		55.090	
VIII							2	31.480	15740	23.610		55.090	
IX							2	31.480	15740	23.610		55.090	
X							2	31.480	15740	23.610		55.090	
XI							2	31.480	15740	23.610		55.090	
XII							2	31.480	15740	23.610		55.090	
УКУПНО							24	377.760	188.880	283.320	0	661.080	
ПРОСЕК							2		15.740	23.610		220360	

БИЛАНС УСПЕХА

у периоду од **01.01.2014** до **31.12.2014** **2014. године**

у хиљадама динара

Група рачуна, рачуни	ПОЗИЦИЈА	АОП	План	План	План	План	План
			01.01-31.12.2014.	01.01-31.03.2014.	01.04-30.06.2014.	01.07-30.09.2014.	01.10-31.12.2014.
2	3	4	5	6	7	8	9
	A. ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА						
	I. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (202+203+204+205+206)	201	211.204.000	51.682.000	53.074.000	53.074.000	53.374.000
60 и 61	1. Приходи од продаје	202	179.704.000	43.882.000	45.274.000	45.274.000	45.274.000
62	2. Приходи од активирања учника и робе	203	0				
630	3. Повећање вредности залиха учника	204	0				
631	4. Смањење вредности залиха учника	205	0				
64 и 65	Остали пословни приходи	206	31.500.000	7.800.000	7.800.000	7.800.000	8.100.000
	II. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (208 ДО 212)	207	211.178.000	51.745.000	53.143.000	53.145.000	53.145.000
50	1. Памина вредност продате робе	208	1.700.000	425.000	425.000	425.000	425.000
51	2. Трошкови материјала	209	35.908.000	8.977.000	8.977.000	8.977.000	8.977.000
52	3. Трошкови зарада, наклада зарада и остали лични расходи	210	118.778.000	28.046.000	30.044.000	30.044.000	30.044.000
54	4. Трошкови амортизације и резервисања	211	17.000.000	4.250.000	4.250.000	4.250.000	4.250.000
53 и 55	5. Остали пословни расходи	212	37.790.000	9.447.000	9.447.000	9.447.000	9.449.000
	III. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (201-207)	213	26.000	-63.000	-69.000	-71.000	229.000
	IV. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (207-201)	214					
66	V. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	215	2.800.000	700.000	700.000	700.000	700.000
56	VI. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	216	200.000	50.000	50.000	50.000	50.000
67, 68	VII. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	217	334.000	84.000	84.000	84.000	82.000
57, 58	VIII. ОСТАЛИ РАСХОДИ	218	460.000	115.000	115.000	115.000	115.000
	IX. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (2013-214+215-216+217-218)	219	2500000	556000	550000	548000	846000
69-59	X. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (214-213+215-216+217-218)	220					
59-69	XI. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА	221					
	XII. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА	222					
	Б. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (219-220+221-222)	223					
	В. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (220-219+222-221)	224					
	Г. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК						
721	1. Порески расход периода	225					
722	2. Одложени порески расходи периода	226					
722	3. Одложени порески приходи периода	227					
723	Д. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦУ	228					
	Б. НЕТО ДОБИТАК (223-224+225-226+227-228)	229					
	Е. НЕТО ГУБИТАК (224-223+225+226-227+228)	230					
	Ж. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УДАЛЧНИМА	231					
	З. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЛАСТИЦИМА МАТИЧНОГ ПРАВНОГ ЛИЦА	232					
	Н. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ						
	1. Основна зарада по акцији	233					
	2. Умњена (развиљена) зарада по акцији	234					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПЛАНА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТА ЗА 2014			
ПОЗИЦИЈА / ИЗВОРИ	БУЏЕТ	СОПСТВЕНА СРЕДСТВА	УКУПНО
Капиталне инвестиције	24.000.000	20.000.000	44.000.000
Субвенције за текуће одржавање	14.000.000		14.000.000
Комунална хигијена	48.000.000		48.000.000
Одржавање јавне расвете	6.000.000		6.000.000
Зоохигијена	4.000.000		4.000.000
УКУПНО	96.000.000	20.000.000	116.000.000

ПРЕДЛОГ ПЛАНА ИНВЕСТИЦИЈА ЗА 2014

Намена и динамика планираних средстава за инвестиције за 2014. год. (у хиљадама динара)

Позиција	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Укупно
УКУПНО	0	800	1.600	3.500	16.800	4.900	5.900	9.000	1.000	500	0	0	44.000
Аутоматизација бунара изворишта "Таково"			800	800	400								2.000
Бунарски агрегати				500	500								1.000
Набавка два дизел агрегата одржавање				500	500								1.000
Набавка механизације		400	400		400	400	400	500	500				3.000
Камион - цистерна за превоз воде					10.000			5.000					15.000
Набавка канти и контејнера					500		500						1.000
Израда секундарне мреже по селима							2.000	2500					4.500
Бушење бунара по селима				700	800	500							2.000
Оплемењивање простора азила					500								500
Бунар Таково					2.500	2.500	2.500	500					8.000
Канализација				500		500							1.000
Цеовод				500		500							1.000

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА	Износ
Будџет општине	24.000
Сопствена средства- укупно	20.000
1. Распоређена добит-2013	4.500
2. Амортизација	15.500
УКУПНО	44.000

ПРЕДЛОГ ПЛАНА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ЗА 2014.

ЗООХИГИЈЕНА													
ПОЗИЦИЈА	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	УКУПНО
Бруто зарада	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2.400
Исхрана паса		100	100	100	150	150	100	100	100				900
Ветеринарске услуге					100	100	100		100				400
Средства за дезинфекцију				50	50	50							150
Опрема за хватање паса				50		50							100
Нешкодљиво уклањање животиња							50						50
УКУПНО	200	300	300	400	500	550	450	300	400	200	200	200	4000

4. ПЛАНОВИ РАДА ПО СЛУЖБАМА

4.1. План службе општих и правних

Одељење правних и општих послова Предузећа ће у току 2014. године посебну пажњу посветити извршавању следећих задатака:

- праћењу, проучавању и примени прописа из делатности Предузећа, прописа из области колективног уговарања, радних односа, имовинско-правних односа и других које се у Предузећу примењује,

- усклађивању нормативних аката Предузећа,

- у циљу примене интегралног информационог система у Предузећу посебну пажњу усмерити на израде планова, извештаја и анализа, упућивања опомена и тужби против дужника, поступка јавних набавки и друго,

- по потреби вршити упознавање и инструктажу запослених у циљу правилне примене позитивно-правних прописа,

- у сарадњи са службом водовода и канализације вршити контролу прикључака на водоводну и канализациону мрежу и предузимање адекватних мера против корисника који евентуално врше прикључења противно важећим прописима,

- у сарадњи са финансијско-рачуноводственом службом Предузећа, континуирано пратити наплату потраживања и предузимати мере против корисника услуга који не извршавају своје финансијске обавезе,

- на сређивању архивске грађе,

- на одржавању објеката и круга управне зграде,

- у сарадњи са референтом заштите на раду Предузећа, предузимати мере физичко-техничко обезбеђење објеката и против-пожарну заштиту,

- редовно вршити контролу и атестирање противпожарних апарата, гасне централе, трафостаница, уземљења и громобранске инсталације, набавци нових ППЗ средстава и личних заштитних средстава.

Одељење правних и општих послова Предузећа ће омогућити запосленима:

- усавршавање,

- периодичне и санитарне лекарске прегледе,

- набавке ХТЗ опреме, заштитних средстава и пословног одела,

- обуку за рад на рачунару,

- обуку из заштите и безбедности на раду и противпожарне заштите,

- присуство на семинарима, сајмовима, посетама другим предузећима,

4.2. Служба одржавања водовода и канализационе мреже

Планиране активности у 2014. години

Активности на смањењу губитака воде

У 2014. години приоритет службе биће активности на смањењу губитака воде. Набављена је следећа опрема за детекцију губитака:

- Ултразвучни преносиви мерач протока,
- дигитални корелатор за налажење места цурења
- детектор за откривање метала
- детектор за откривање места квара (геофон)

7. Поред ових активности вршиће се и редовне активности службе као што су:
 8. -замена неисправних водомера
 9. -замена неисправних уличних вентила
 10. -праћење ноћне потрошње и одржавање минимално потребног притиска
 11. -обезбеђење уличних хидраната од нелегалног точења воде
- реконструкција дотрајалих азбест-цементних и поцинкованих цеви.

Редовно одржавање водоводне мреже са објектима на њој

Ред. бр.	Опис	Динамика
1.	Поправка кварова и одржавање мреже у функционалном стању	по потреби
2.	Изградња прикључака за пословне и стамбене објекте	по захтеву
3.	Прање и чишћење резервоара „Ђунис“	2 пута годишње
4.	Прање и чишћење резервоара „Вучијак“	2 пута годишње
5.	Издавање техничких услова и сагласности	по захтеву
6.	Обрада захтева за прикључење на мрежу градског водовода	по захтеву
7.	Замена нечитких и неисправних водомера	300 водомера
8.	Испирање мреже градског водовода по улицама	према плану
9.	Искључења са мреже градског водовода лица која имају неизмирена дуговања	по потреби
10.	Очитавање водомера за грађане и привреду	1 пут месечно

План и програм испирања водоводне мреже

У циљу санитарно хигијенског одржавања испирање водоводне мреже обављаће се по плану датом у следећој табели:

Ред. бр.	Назив улице	Број хидраната	Динамика
1.	Краља Петра	3	2 пута месечно
2.	1. маја	3	2 пута месечно
3.	Иве Лоле Рибара	1	2 пута месечно
4.	Иве Андрића	1	2 пута месечно
5.	Вељка Влаховића	1	2 пута месечно
6.	Војводе Мишића	3	2 пута месечно
7.	Браће Ненадовић	3	2 пута месечно
8.	ЈНА	2	2 пута месечно
9.	Бране Петронијевић	1	2 пута месечно
10.	Добросава Симић	1	2 пута месечно
11.	Колубарска	1	2 пута месечно

Инвестиционо одржавање и градња водоводне мреже са објектима на њој

У циљу инвестиционог одржавања и градње водоводне мреже са објектима на њој планиране су следеће активности у 2014. години:

Ред. бр.	Опис	Процењена вредност (динара)
1.	Реконструкција цевовода Бука Карачића , Браће Ненадовић	15.000.000,00
2.	Набавка водоводних арматура и делова за редовно одржавање	2.000.000,00
3.	Сервисирање и баждарење водомера	300.000,00

Редовно одржавање мреже фекалне канализације са објектима на њој

Предузеће има великих проблема око одржавања фекалне канализације. У канализацију се баца: пепео, песак, шљунк, стакло, флаше, пластику, пањеве, и угинуле животиње тако да су последице тешка зачепљења колектора.

Ради очувања постојећег система изузетно је битно да се зимско одржавање улица не врши бацањем ризле, или да се то сведе на минимум, јер ризла кроз уличне поклопце заврши директно у фекалној канализацији.

Ред. бр.	Опис	Динамика
1.	Одржавање инсталације фекалне станице	редовно
2.	Вађење и чишћење пумпи на фекалној станици	1 пут недељно
3.	Вађење и чишћење решетке на фекалној станици	1 пут недељно
2.	Одржавање проходности главног колектора, уличних водова фекалне канализације и прикључака	редовно
3.	Изградња прикључака на постојећу мрежу по захтевима власника објеката	по захтеву
4.	Замена поломљених и несталих уличних поклопаца	по налогу комуналне и саобраћајне инспекције
5.	Чишћење решетке на главној станици	2 пута месечно

Инвестиционо одржавање и градња мреже фекалне канализације са објектима на њој

Ред. бр.	Опис	Процењена вредност (динара)
1.	Набавка материјала за одржавање канализационе мреже	500.000,00

Редовно одржавање мреже кишне канализације

Дужина кишне канализационе мреже је 16.130 м и садржи 540 уличних сливника и 400 шаhti. За одржавање кишне канализације потребно је ангажовати два радника током целе године. Чишћење подразумева вађење материјала и одвоз на депонију.

Ред. бр.	Опис	Динамика
1.	Одржавање постојеће мреже кишне канализације	свакодневно
2.	Замена сливничких решетки	по налогу саобраћајне инспекције

Средства из буџета потребна за одржавање кишне канализације:

Ред.број.	јединица мере	количина	цена	динамика	укупно
1.	дужни метар кан.мреже	16130	120,00	1 пут год.	1.935.600,00
2.	сливник	540	500,00	6 пута год.	1.620.000,00
3.	шахт	400	600,00	4 пута год.	1.440.000,00
Укупно:					4.995.600,00

Набавка специјалних возила за службу одржавања водоводне и канализационе мреже

За редовно одржавање канализационе мреже потребно је набавити специјално возило за те намене.

Ред. бр.	Опис	Процењена вредност (динара)
1.	Набавка специјалног возила за одгушење канализације	5.000.000,00?
2.	Набавка теренског возила - пикап	500.000,00

Кадрови :

Служба одржавања водовода и канализације	Руководилац службе одрж. вод. и канализације	1
	Инжењер електро одржавања	1
	Електричар одржавања	1
	Референт за прикључке	1
	Радник административних послова службе одрж. вод. и канализације	1.
	Пословођа водовода	1
	Водоинсталатер	3
	Возач цистерне за превоз воде ???	2
	Помоћни радник на одржавању водовода	3
	Физички радник	4
	Пословођа канализације – возач цистерне за одржавање канализације	1
	Помоћни радник на одржавању канализације	2

4.2.1. Служба за производњу и дистрибуцију воде

Водовод и канализација

У 2014 години планира се израда пројектне документације за изградњу објеката водовода и канализације.

4.2.1. Служба за производњу и дистрибуцију воде

Редовно одржавање

У току 2014. године планирано је захватање 1 600 000 m³ сирове воде и прерада те количине на постројењу.

За прераду наведене количине сирове воде планира се потрошња:

Ред.бр.	Назив	Количина	Процењена вредност (динара)
1.	Течни кисеоник	35 тона	700.000,00
2.	Течни хлор	1 тона	60.000,00
3.	Електрична енергија		3.500.000,00

План санитарно-хигијенског одржавања инсталација на постројењу дат је у следећој табели:

Ред.бр.	Објекат	Прање (годишње)	Дезинфекција (годишње)
1.	Аератори	12 пута	-
2.	Колоне за озонизацију	1 пут	-
3.	Филтери	по потреби	после радова
4.	Резервоар воде за прање	1 пут	1 пут
5.	Резервоар чисте воде	1 пут	1 пут
6.	Резервоар сирове воде	1 пут	1 пут

У циљу праћења технолошког процеса пречишћавања сирове воде и контроле квалитета пречишћене воде планира се узорковање и физичко-хемијска анализа у А обиму у интерној лабораторији по следећој динамици:

Ред. бр.	Место узорковања	Број узорака годишње
1.	Сирова вода	365
2.	Бунари	96
3.	Филтери	1465
4.	Резервоар чисте воде	365
5.	Дистрибутивна мрежа	1095

Поред интерне контроле квалитета у складу са законским прописима надлежни Завод узима узорке и врши анализе воде по следећој динамици и у следећем обиму:

Ред. бр.	Врста анализе	Број узорака годишње	Износ (динара)
1.	Основна А анализа	252	720.000
2.	Перидична Б анализа	7	60.000

У оквиру редовног одржавања постојећих објеката и опреме обављају се активности дефинисане планом редовног одржавања постројења, за чије несметано обављање је потребно извршити набавке које су приказане у табели:

Ред. бр.	Назив	Процењена вредност (динара)
1.	Резервни делови, основни алат и опрема за рад и остало	100.000,00
2.	Жавелова вода (NaClO) дезинфекцију - 1 тона	30.000,00
3.	Хемикалије за лабораторијске анализе	200.000,00
4.	Кварцни песак – 16 m ³	150.000,00
5.	Хидроантрацит – 4 m ³	400.000,00
6.	Сервисирање лабораторијске опреме	100.000,00
7.	Сервисирање електро-машинске опреме	200.000,00

Инвестиционо одржавање

У 2014. годину у оквиру инвестиционог одржавања објеката и опреме на изворишту и у постројењу планирани су следећи радови и набавке:

Ред. бр.	Опис	Процењена вредност (динара)
1.	Набавка бунарских агрегата снаге 5 и 7,5 kW са заштитном опремом типа LOWARA или сл.	300.000,00
2.	Набавка пумпног агрегата типа типа LOWARA FHF 80/240/450 или сл.	700.000,00
3.	Набавка и уградња електромагнетног мерача протока	350.000,00

Инвестициона градња

Ред. бр.	Опис	Процењена вредност (динара)
1.	Изградња истражно-експлоатационог бунара Б-12 на изворишту „Таково“	8.000.000,00
2.	Изградња бунара на сеоским подручјима	2.000.000,00
3.	Израда пројектне документације	400.000,00
4.	Стручни надзор	800.000,00
5.	Геодетска снимања	400.000,00

4.3. Служба комуналне хигијене

Служба комуналне хигијене

Програм рада на одржавању комуналне хигијене

Програм рада на одржавању комуналне хигијене обухвата:
чишћење улица, прање улица, стругање ризле и блата са ивице коловоза и тротоара, уклањање дивљих депонија и одржавање градске депоније.

Чишћење улица

У табелама је дат распоред чишћења улица и пражњења канти:

- свакодневно

Ред. бр.	Назив улице	Површина (m ²)	Цена динара	Динамика (месечно)	Износ
1	Краља Петра I	4905	2,50	30	367.875,00
2	Градски трг	6480	2,50	30	486.000,00
3	Гај	1200	2,50	24	72.000,00
					925.875,00

- 6 пута
недељно

Ред. бр.	Назив улице	Површина (m ²)	Цена динара	Динамика (месечно)	Износ
1	3. Октобра	464	2,50	24	27.840,00
2	Вука Караџића	4080	2,50	24	244.800,00
3	Првог маја (до скретања за хотел)	1980	2,50	24	118.800,00
4	Карађорђева	1500	2,50	24	90.000,00
5	Мајерова (плато код Бегеша)	3060	2,50	24	183.600,00
6	Душана Даниловића	680	2,50	24	40.800,00
7	Школска	720	2,50	24	43.200,00
8	Паркинг иза поште и општине	3500	2,50	24	210.000,00
9	7.јула	2400	2,50	24	144.000,00
10	Милоша Селаковића	1600	2,50	24	96.000,00

11	Иза зграде Колубаре и улица која спаја К. Петра и В. Караџића поред Поште	2000	2,50	24	120.000,00
12	Доб росава Симића	1080	2,50	24	64.800,00
13	Свете Поповић	2600	2,50	24	156.000,00
					1.539.840,00

- 4 пута
недељно

Ред. бр.	Назив улице	Површина (m ²)	Цена динара	Динамика (месечно)	Износ
1	Реље Алексић	1320	2,50	12	39.600,00
2	Јосипа Мајера (до Д. дивизија)	4200	2,50	12	126.000,00
					165.600,00

- 2 пута
недељно

Ред. бр.	Назив улице	Површина (m ²)	Цена динара	Динамика (месечно)	Износ
1	Полигон за обуку возача	1020	2,50	9	22.950,00
2	Ивана Миловановића	3500	2,50	9	78.750,00
3	Живојина Мишића (од В. Караџића до И. Миловановића)	2100	2,50	9	47.250,00
					148.950,00

- 1 пут
недељно

Ред. бр.	Назив улице	Површина (m ²)	Цена динара	Динамика (месечно)	Износ
1	Свете Поповић (од безинске пумпе до семафора)	2400	2,50	4	24.000,00
2	С.Миливојевића (до скрет. за ламеле)	900	2,50	4	9.000,00
3	Милана Муњаса	10500	2,50	4	105.000,00
4	Дринских дивизија	6625	2,50	4	66.250,00
5	Иза Тодоровића зграде	1600	2,50	4	16.000,00
6	Косовских јунака	1620	2,50	4	16.200,00
7	Браће Марчетић	1800	2,50	4	18.000,00
8	1. маја (од базена до Тамнава пута)	3400	2,50	4	34.000,00
					288.450,00

- 2 пута
месечно

Ред. бр.	Назив улице	Површина (m ²)	Цена динара	Динамика (месечно)	Износ
1	Мајерова (од раскр. До Грујичића)	1000	2,50	2	5.000,00
2	Радничка	2400	2,50	2	12.000,00
3	ЈНА (од цркве до пута за Мургаш)	3200	2,50	2	16.000,00
					33.000,00

- 1 пут
месечно

Ред. бр.	Назив улице	Површина (m ²)	Цена динара	Динамика (месечно)	Износ
1	Браће Јовановић	1650	2,50	1	4125,00
2	Омладинских бригада	1305	2,50	1	3262,50
3	М.Ситарице	320	2,50	1	800,00
4	Стрељаних родољуба	500	2,50	1	1250,00
5	Његошева	1170	2,50	1	2925,00
6	Стевана Бороте	720	2,50	1	1800,00
7	Раше Плаовића	900	2,50	1	2250,00
8	Колубарска	1080	2,50	1	2700,00
9	Доситеја Обрадовић	660	2,50	1	1650,00
10	С.Марковић	1980	2,50	1	4950,00
11	Војводе Мишић (дужином кроз Талове)	2100	2,50	1	5250,00
12	Вељка Влаховић	1080	2,50	1	2700,00
13	М.Михаиловић	1100	2,50	1	2750,00
14	П.Пандуровић	1485	2,50	1	3712,50
15	Алексе Мартић (до моста на Грачици)	1260	2,50	1	3150,00
16	Сестара Ребавки	825	2,50	1	2062,50
17	29. новембра	2400	2,50	1	6000,00
18	Б.Петронијевић	1500	2,50	1	3750,00

19	М.Марковић		1020	2,50	1	2550,00
20	Радничка		2400	2,50	1	6000,00
21	Браће Ненадовић		5000	2,50	1	12500,00
22	28. фебруара		1350	2,50	1	3375,00
23	Братства и јединства		1095	2,50	1	2737,50
24	М.Глишић		750	2,50	1	1875,00
25	Нушићева		525	2,50	1	1312,50
26	Иве Лоле Рибара		900	2,50	1	2250,00
27	Иве Андрића		690	2,50	1	1725,00
28	С.Миливојевић (до Р.Михајловић)		1800	2,50	1	4500,00
29	Рајка Михајловић		4560	2,50	1	11400,00
30	Поточари		2800	2,50	1	7000,00
31	Животе Илић		375	2,50	1	937,50
32	Милоша Обилић		1800	2,50	1	4500,00
33	Милана Михаиловић		1180	2,50	1	2950,00
34	Убска Долина		1000	2,50	1	2500,00
						123.200,00

Стругање улица

План стругања улица

Ред. бр.	Назив улице	Метара дужних	Цена динара	Динамика (годишње)	Износ
1	Браће Ненадовић	1250	12,50	4	62.500,00
2	ЈНА	900	12,50	4	45.000,00
3	Милана Муњаса	720	12,50	4	36.000,00
4	С.Поповић (од реке Уб до семафора)	1540	12,50	6	115.500,00
5	Дринских дивизија	1350	12,50	5	84.375,00
6	Школска	150	12,50	8	15.000,00
7	Краља Петра	920	12,50	6	69.000,00
8	Карађорђева	200	12,50	6	15.000,00
9	Душана Даниловића	130	12,50	6	9.750,00
10	Добросава Симића	240	12,50	6	18.000,00
11	Вука Караџића	700	12,50	6	52.500,00
12	Јосипа Мајера (од Бегеша до Д.дивизија)	550	12,50	5	34.375,00
13	1. маја (од скретања за хотел)	300	12,50	6	22.500,00

14	Јосипа Мајера (од Д.дивизија до краја)	400	12,50	2	10.000,00
15	Реље Алексић	150	12,50	6	11.250,00
16	Милоша Селаковића	250	12,50	6	18.750,00
17	7.јула	350	12,50	4	17.500,00
18	Браће Марчетић	300	12,50	4	15.000,00
19	Војводе Мишић	850	12,50	4	42.500,00
20	Алексе Мартић	200	12,50	4	10.000,00
21	1.маја (од скрет.за хотел до згр. Копова)	580	12,50	2	14.500,00
22	Поточари	400	12,50	2	10.000,00
23	Омладинских бригада	100	12,50	2	2.500,00
24	Славољуба Миливојевића	560	12,50	4	28.000,00
25	Рајка Михајловића	1580	12,50	4	79.000,00
26	Иве Андрића	110	12,50	2	2.750,00
27	Иве Лоле Рибара	180	12,50	2	4.500,00
28	Нушићева и остале ул. по потреби	100	12,50	2	2.500,00
МЕСЕЧНО:					848.250,00
					70.687,50

Прање улица

Динамика прања улица је дата у табели:

Ред. бр.	Назив улице	Површина (m ²)	Цена динара	Динамика (годишње)	Износ
1	Краља Петра	8740	4,30	24	901.968,00
2	Раскрсница код цркве	300	4,30	28	36.120,00
3	Вука Караџића	5950	4,30	24	614.040,00
4	1.маја (до скретања за хотел)	2550	4,30	12	131.580,00
5	Душана Даниловић	910	4,30	12	46.956,00
6	Ј.Мајера (од Бегеша до Д.дивизија)	4950	4,30	12	255.420,00
7	Карађорђева	1600	4,30	12	82.560,00
8	Школска	1200	4,30	12	61.920,00
9	Добросава Симића	1920	4,30	12	99.072,00
10	С.Поповић(од моста на Убачи до сем.)	13800	4,30	12	712.080,00
11	ЈНА	9900	4,30	6	255.420,00
12	Браће Ненадовић	11250	4,30	6	290.250,00
13	Реље Алексић	1200	4,30	12	61.920,00
14	Косовских јунака	1680	4,30	6	43.344,00

15	Војводе Мишић		6800	4,30	12	350.880,00
16	7. јула		3150	4,30	12	162.540,00
17	Браће Марчетић		2400	4,30	12	123.840,00
18	Рајка Михајловић		4560	4,30	6	117.648,00
19	С.Миливојевић (до убске долине)		2880	4,30	12	148.608,00
20	Пује Пандуровић		2160	4,30	4	37.152,00
21	Поточари		2800	4,30	4	48.160,00
22	Дринских дивизија		5220	4,30	12	269.352,00
23	Милана Муњаса		7920	4,30	6	204.336,00
24	Радничка		2860	4,30	4	49.192,00
						5.104.358,00
МЕСЕЧНО:						425.363,17

Одржавање депоније

За текуће одржавање депоније потребно је два бруто годишња лична дохода портира на депонији, пола годишњег бруто личног дохода аутомеханичара возача булдожера као и амортизација на радној машини на депонији (булдожера) и годишња потрошња горива за машину. За годишњу санацију депоније потребно је издвојити 2.000.000,00 динара (за кварцни песак,камен туцаник од 80мм, рад машина и људства на санацији депоније као и остали предвиђени и непредвиђени трошкови).

	Број извршилаца, јединица	Цена рада, амортизација	Укупно
Руководилац механичар	1	54.780,32	657.363,84
Портир	4	121.266,76	1.455.201,12
Амортизација	1	89.732,50	89.732,50
Гориво (D2)	3700	150,4	556.480,00
	Плате укупно		2.758.777,46
	Текуће одржавање		2.028.015,32
	Цена санације		2.000.000,00
	Укупно		6.786.792,78
	На месечном нивоу		565.566,07

Одношење смећа са сеоског подручја

На годишњем нивоу за потребе однишења смећа из сеоског подручја потребно је ангажоватиједно специјално возило са надоградњом, возача истог, два комунална радника као и још једну посаду у року од месец дана која ће обављати изношење док је прва посада на

годишњем одмору.

На трошкове одношења смећа поред личних доходака горе наведених радника спадују редовно одржавање специјалног возила, амортизација истог, потрошња горива, осигурање и регистрација.

	Број извршилаца, јединица	Цена рада, амортизација	Укупно
Возач специјалног возила	1	715.354,92	715.354,92
Комунални радник	2	89.267,00	1.071.204,00
Возач специјалног возила (замена)	1	59.612,91	59.612,91
Комунални радник (замена)	2	44.633,82	89.267,64
Амортизација	1	703.000,00	703.000,00
Редовно одржавање	1	652.776,34	652.776,34
Осигурање и регистрација	1	38.974,00	38.974,00
Гориво (еуро дизел)	9500	150,4	1.428.800,00
Остали непланирани индиректни трошкови	1	150.000,00	150.000,00
Укупан трошак изношења смећа у сеоском подручју			4.908.989,81
На месечном нивоу			409.082,48

УКУПНА ГОДИШЊА ВРЕДНОСТ РАДОВА

Ред. бр.	Назив категорије посла	Износ (Без ПДВ-а)
1	Чишћење улица	38698980,00
2	Стругање улица	848250,00
3	Прање улица	5104358,00
4	Одржавање депоније	6786792,78
5	Одношење смећа са сеоског подручја	4908989,81
УКУПНО:		56.347.370,59
На месечном нивоу:		4.695.614,22

4.4. Паркинг сервис

У 2014. години планира се даље усавршавање и побољшање система наплате паркирања.

План Паркинг службе за 2014. годину подразумева :

- проширење капацитета друге зоне у улицама где се за то јавља потреба услед изградње нових институција и стамбених објеката,
- уређивање и одржавање постојећих општих и посебних паркиралишта,
- унапређивање продајне мреже,
- набављање специјалног возила дизалице "Паук" ради ефикаснијег одржавања комуналног реда,
- наплата потраживања по дневним картама путем суда,
- путем службе за односе са јавношћу информисати грађане о предностима наших услуга и додатно популаризовати месечне претплатне карте.

Планиране редовне активности за 2014. годину

Редовна контрола и наплата услуга ће се вршити у зонираним улицама.

4.5. Служба зоо-хигијене

У 2014. години планира се наставак активности на смањењу популације паса луталица.

Служба Зоохигијене вршиће следеће услуге: хватање, превоз специјализованим возилом и збрињавање паса у прихватилиште, нешкодљиво уклањање паса са јавних површина и објеката, узгој, држање и дресуру, транспорт или организовање транспорта лешева паса са јавних површина и јавних објеката. Хватање паса луталица вршиће се ручно помоћу мередова.

Вршиће се редовне дневне активности: ветеринарске услуге (хватање, збрињавање, стерилизација, вакцинација и чиповање паса луталица, исхрана паса, дезинфекција објеката за збрињавање паса).

4.6.Служба зеленила, гробља и пијаце

1.Одржавање зелених површина

Под одржавањем зелених површина се подразумева: кошење траве парковском косилицом и тримерима, кошење заковљених површина тримерима, грабуљање откоса, утовар на камион и одвоз на депонију.

а.Кошење парковском косилицом:

Површине које се редовно косе током целог вегетационог периода су следеће:

Ред. бр.	Зелене површине	Јед. Мере	Количина	Јед. Цена	Износ	Динамика	УКУПНО
1	Спомен парк - Гај	м ²	3250	3,30	10725,00	19	203775,00
2	Градски трг	м ²	1701	3,30	5613,30	24	134719,20
3	Занатски центар	м ²	1307	3,30	4313,10	19	81948,90
4	Црквена порта	м ²	5000	3,30	5003,30	24	120079,20
5	Матична служба – катастар	м ²	400	3,30	1320,00	19	25080,00
6	Парк у Таловимац – Радмиловац	м ²	500	3,30	503,30	19	9562,70
7	Игралиште у Таловима	м ²	600	3,30	1980,00	19	37620,00
8	Зел. пов. иза општине	м ²	1010	3,30	1013,30	19	19252,70
9	Зимпа, МУП – Ђунис, зел. пов. у ул. 7. јула	м ²	505	3,30	1666,50	19	31663,50
10	Пов. Испред стадиона Јединства – полигон	м ²	1500	3,30	4950,00	19	94050,00

11	Појас код базена и хотела	m ²	700	3,30	2310,00	19	43890,00
12	Заливање травњака распрскивачима	m ²	6701	0,40	2680,40	40	107216,00
13	Сакупљање опалог лишћа	m ²	7000	3,20	22400,00	3	67200,00
							976.057,20

б.Кошење тримерима:

Зелене површине које се косе једном месечно тримерима у току вегетационог периода су:

Ред. бр.	Зелене површине	Јед. Мере	Количина	Јед. Цена	Износ	Динамика	УКУПНО
1	Ламеле	m ²	5000	6,00	30000,00	7	210000,00
2	Стари сточни пијац	m ²	20000	6,00	120000,00	7	840000,00
3	Нови сточни пијац са прилазом	m ²	5000	6,00	30000,00	7	210000,00
4	Раскрсница Свете Поповић и Тамнавске	m ²	2100	6,00	12600,00	7	88200,00
5	Појас око ул. Свете Поповић	m ²	3000	6,00	18000,00	7	126000,00
6	Појас око ул. Милана Муњаса	m ²	6000	6,00	36000,00	7	252000,00
7	Ул. 1. маја	m ²	4000	6,00	24000,00	7	168000,00
8	Ул. Вука Караџића	m ²	500	6,00	3000,00	7	21000,00
9	Ул. Милоша Селаковића	m ²	1000	6,00	6000,00	7	42000,00
10	Ул. Рајка Михајловића са каналом	m ²	3300	6,00	19800,00	7	138600,00
11	Ул. ЈНА (до гробља)	m ²	1500	6,00	9000,00	7	63000,00
12	Ул. Алексе Мартића	m ²	2800	6,00	16800,00	7	117600,00
13	Све улице у насељу Талови	m ²	700	6,00	4200,00	7	29400,00
14	Појас око хале спортова	m ²	1000	6,00	6000,00	7	42000,00
15	Појас око нове општине и вашариште	m ²	5000	6,00	30000,00	7	210000,00
16	Појас око реке Уб (без косина)	m ²	6500	6,00	39000,00	7	273000,00
17	Ул. Дринских дивизија	m ²	11000	6,00	66000,00	7	462000,00
18	Ул. Јосипа Мајера	m ²	3000	6,00	18000,00	7	126000,00
19	Улице око Дома здравља	m ²	300	6,00	1800,00	7	12600,00
20	Насеље убска долина	m ²	1500	6,00	9000,00	7	63000,00

21	Паркинг иза поште	m ²	1250	6,00	7500,00	7	52500,00
22	Паркинг иза Комерцијалне банке	m ²	200	6,00	1200,00	7	8400,00
23	Површина испред црквене порте	m ²	160	6,00	960,00	7	6720,00
24	Градско гробље	m ²	21900	6,00	131400,00	9	1182600,00
25	Појас око водовода (управна зграда)	m ²	3000	6,00	18000,00	7	126000,00
26	Азил и део око возног парка КЈП	m ²	3000	6,00	18000,00	7	126000,00
27	Зелени пијац у Бањанима	m ²	1000	6,00	6000,00	7	42000,00
28	Зелени пијац	m ²	1000	6,00	6000,00	7	42000,00
29	Појас око хотела	m ²	2000	6,00	12000,00	7	84000,00
							5.164.620,00

Са свих ових површина, покошена трава се сакупља, утовара на камион и одвози на депонију.

Наведени радови приказани су у следећој табели:

Ред.бр.	Врста посла	Јед. Мере	Количина	Јед. Цена	Износ	Динамика	УКУПНО
1	Сакупљање траве	m ²	94810	3,20	303392,00	7	2123744,00
2	Сакупљање траве са градског гробља	m ²	21900	3,20	70080,00	9	630720,00
3	Утовар траве на камион и одвожење на депонију	тура	15	2500,00	37500,00	7	262500,00
							3.016.964,00

Укупно кошење примерима и одржавање са поменутих површина износи:

8.181.584,00

ц.Кошење закоровљених површина тримерима (по потреби):

Са следећих закоровљених површина кошење амброзије и других самониклих биљака врши се по потреби:

Ред.бр.	Зелене површине	Јед. Мере	Количина	Јед. Цена	Износ	Динамика	УКУПНО
1	Општинско брдо	m ²	27000	6,00	162000,00	3	486000,00
2	Резервоар на Вучијаку	m ²	1000	6,00	6000,00	5	30000,00

3	Бустер станица и резервоар на Ћунису	m ²	1200	6,00	7200,00	5	36000,00
4	Појас око 9 бунара на водоводу	m ²	10000	6,00	60000,00	3	180000,00
5	Сандића имање	m ²	12000	6,00	72000,00	3	216000,00
6	Зел. Пов. У Тамнавској улици	m ²	4000	6,00	24000,00	3	72000,00
7	Површина у ул. Алексе Мартића према техн. Сервису	m ²	2000	6,00	12000,00	3	36000,00
8	Градска депонија	m ²	3000	6,00	18000,00	3	54000,00
9	Фекална станица	m ²	200	6,00	1200,00	3	3600,00
10	Појас иза зграде водовода	m ²	10000	6,00	60000,00	2	120000,00
							1.233.600,00

Са ових површина, такође се сакупља кошевина и одвози на депонију, што је приказано у следећој табели:

Ред. бр.	Врста посла	Јед. Мере	Количина	Јед. Цена	Износ	Динамика	УКУПНО
1	Сакупљање кошеvine	m ²	70400	3,20	225280,00	3	675840,00
2	Утовар траве на камион и одвожење на депонију	тура	20	2500,00	50000,00	3	150000,00
							825.840,00

Укупно кошење и одржавање са закоровљених површина износи:

2.059.440,00

Укупна годишња вредност на одржавању травњака и зелених површина износи:

Табела 1	Табела 2	Табела 3	УКУПНО
976057,20	8181584,00	2059440,00	11.217.081,20

2.Одржавање жбунастих садница:

У ову категорију зелених површина спадају жбунасте врсте које су сађене групно или појединачно по зеленим површинама.
Њихово одржавање подразумева: обликовање жбуња, сакупљање отпада после обликовања, утовар на камион и превоз до депоније, као и окопавање са плевљењем и прихраном.

3. Одржавање дрвореда и парковског дрвећа:

Под овим се подразумева обликовање (углављивање) великих крошњи дрвећа у дрворедима, окопавање са прихрањивањем и сечом избојака са дебла свих стабала, као и сеча сувих грана и обликовање парковског дрвећа. Затим, заливање младог дрвећа, сеча и уклањање старог и болесног дрвећа са вађењем пањева и набавка и садња једне количине нових садница.

Приказ дрвореда и другог парковског дрвећа по улицама и зеленим површинама:

Ред. бр.	Улица – зелена површина	Јед. Мере	Ø < 10	Ø 10 – 30	Ø > 30	УКУПНО:
1	Занатски центар	ком	1	2	7	
2	Плато испред цркве	ком		3		
3	Црквена порта	ком	16	10	5	
4	Дом здравља	ком	9	1	3	
5	Спомен парк Гај	ком	7	10	17	
6	Пошта	ком		5		
7	Градски трг	ком	47		2	
8	Иза комерцијалне банке	ком			6	
9	Катастар, управа прихода	ком	2	4		
10	Ћунис – МУП	ком		4	5	
11	Парк у Таловима – Радмиловац	ком	3			
12	Ламеле	ком	30	20	20	
13	Убска долина	ком	20			
14	Ул. Свете Поповић	ком	7	6	4	
15	Ул. Алексе Мартића	ком			7	
16	Водовод	ком		2	8	
17	Све улице у насељу Талови	ком	20	115	30	
18	Полигон	ком		8	5	
19	Градски стадион	ком		25	35	
20	Улица Вука Караџића	ком			86	
21	Улица Краља Петра	ком	38			

22	Улица Милоша Селаковића	ком				69	
23	Улица 1. маја	ком	7	25		55	
24	Улице око Дома здравља	ком				31	
25	Улица Војводе Мишића	ком				17	
26	Градско гробље	ком	8			27	
27	Азил и део око возног парка КЈП	ком	2	5		3	
28	Улица Дринских дивизија	ком	15				
			232	245	442	919	

Ред. бр.	Врста посла	Јед. Мере	Количина	Јед. Цена	Износ	Динамика	УКУПНО
1	Орезивање крошњи великог дрвећа	ком	442	3000,00	1326000,00	1	1326000,00
2	Сеча сувих грана и облик. Парк. дрвећа	ком	667	150,00	100050,00	1	100050,00
3	Окопавање, прих. И сеча избојака	ком	232	150,00	34800,00	3	104400,00
4	Утовар грана, превоз и чишћење	тура	25	2500,00	62500,00	1	62500,00
5	Заливање младог дрвећа цистерном	тура	1	3100,00	3100,00	7	21700,00
6	Припр. тер. за салњу и салња дрв. Култура	ком	80	850,00	68000,00	1	68000,00
7	Набавка дендрло материјала за салњу	ком	80	2500,00	200000,00	1	200000,00
8	Уклањ. Сувих и болесн. Стабала са вађ. Пањева	ком	20	6100,00	122000,00	1	122000,00
9	Рад специјалног возила са корпом за орезивање	сат	120	4200,00	504000,00	1	504000,00
							2.508.650,00

4.Одржавање ружичњака:

Нега већ постојећих ружичњака подразумева: окопавање са плевљењем, прихрану, зимско заграђање и

орезивање и заливање цистерном.

Приказ ружичњака на зеленим површинама:

Ред. бр.	Зелене површине	Јед. Мере	Количина
1	Спомен парк Гај	м²	120
2	Матична служба	м²	10
3	Занатски центар	м²	20
			150

Ред. бр.	Врста посла	Јед. Мере	Количина	Јед. Цена	Износ	Динамика	УКУПНО
1	Окопавање са плевљењем и прихраном	m ²	150	40,00	6000,00	6	36000,00
2	Зимско заграњање и орезивање	m ²	150	45,00	6750,00	1	6750,00
3	Заливање цистерном	тура	1	3100,00	3100,00	10	31000,00
							73.750,00

5.Сезонско цвеће:

а) производња сезонског расада
Укупни капацитет два постојећа пластеника је 200 m². У 2014. години на тој површини планирана је производња 50000 струка једногодишњег цвећа и 35000 струка двогодишњег цвећа. Те две производње се временски не поклапају. Производња обухвата: сетву, пикирање, пресађивање, прихрањивање, проветравање, заливање, засењивање, заштиту од инсеката и болести и грејање.

Ред. бр.	Врста посла	Јед. мере	Количина	Јед. цене	Износ
1	Једногодишње цвеће	ком	50000	13,00	650000,00
2	Двогодишње цвеће	ком	35000	13,00	455000,00
				УКУПНО:	1.105.000,00

б) одржавање цветних површина
Произведено цвеће у сопственом расаднику се након тога износи на цветне површине и даље одржава током вегетационог периода.
Приказ цветних површина дат је у следећој табели:

Ред. бр.	Локација	Јед. Мере	Количина
1	Градски трг	m ²	600
2	Спомен парк – Гај	m ²	250
3	Пошта	m ²	90
4	Матична служба	m ²	12

5	Занатски центар	m ²	180
6	Плато испред цркве	m ²	75
7	Црквена порта	m ²	20
8	Дом здравља	m ²	45
9	Парк у Таловима – Радмиловац	m ²	20
10	Зимпа, МУП – Ђунис	m ²	21
11	Водовод	m ²	15
			1.328

Ред. бр.	Врста посла	Јед. Мере	Количина	Јед. Цена	Износ	Динамика	УКУПНО
1	Прип. тер. И садња сез. рас. Са транспортом	m ²	1328	550	730400,00	2	1460800,00
2	Окопавање и плевљење са прихраном	m ²	1328	40	53120,00	6	318720,00
3	Заливање цистерном	тура	2	3100	6200,00	40	248000,00
4	Заливање цревом и кантама	m ²	620	0,45	279,00	40	11160,00
							2.038.680,00

Укупна годишња вредност на производњи и одржавању сезонског
расада износи:

3.143.680,00

6.Одржавање парковских клупа и жардињера:

На зеленим површинама и у појединим улицама постављено је 150 жардињера у које се сади сезонски расад а такође смештена је и 81 клупа.

Под одржавањем се подразумева периодично фарбање, замена дашчица, шрафова, варење и фиксирање.

Рел. бр.	Врста посла	Јед. Мере	Количина	Јед. Цена	Износ
1	Одржавање клупа	ком	81	613,00	49653,00
2	Фарбање жардињера	ком	150	613,00	91950,00
3	Материјал за фарбање клупа и жардињера	литар	150	590,00	88500,00
					230.103,00

7.Одржавање градског стадиона:

Површина око стадиона која се одржава (коси тримерима, грабуља, сакупља и одвози кошевина, опало лишће и смеће затечено на тој површини) износи 3000м². Под одржавањем ове површине подразумева се и темелјно чишћење трибина.

Рел. бр.	Врста посла	Јед. мере	Количина	Јед. цене	Износ	Динамика	УКУПНО
1	Кошење тримерима	м ²	3000	6,00	18000,00	15	270000,00
2	Грабуљање откоса	м ²	3000	3,20	9600,00	15	144000,00
3	Чишћење метлом трибина и прил. стаза	м ²	2000	2,50	5000,00	15	75000,00
4	Утов. траве, грања и ост. Отпад. на камион и одвоз	тура	7	2500,00	17500,00	15	262500,00
					УКУПНО:		751.500,00

8. Одржавање градског гробља:

Гробље се простира на површини од 21900 m². За одржавање гробља (чишћење капела и стаза, сечење и уклањање шибља и сакупљање и изношење смећа), за израду нових опсега и за сахрањивање стално су ангажована четири радника, као и референт продаје погребне опреме и радник у црквеној порти. Њихове месечне бруто плате износе 306792.19 а годишње **3681506.28** дин.

9. Одржавање сеоских гробља:

На подручју општине Уб постоји 37 села и 42 сеоска гробља. Укупна површина свих гробља је 276000 m², а од тога 34500 m² је густог шибља. Под одржавањем гробља у сеоском подручју подразумева се кошење, чишћење, сечење, уклањање шибља и сакупљање и одношење нагомиланог смећа и шибља.

Ред. бр.	Врста посла	Јед. Мере	Количина	Јед. Цена	Износ	Динамика	УКУПНО
1	Кошење тримерима	m ²	276000	6,00	1656000,00	3	4968000,00
2	Сакупљање кошеvine	m ²	276000	3,20	883200,00	3	2649600,00
3	Утовар шибља на камион и одвоз на депонију	m ²	22	2500,00	55000,00	3	165000,00
4	Цена транспорта радника	km	914	60,00	54840,00	3	164520,00
							7.947.120,00

УКУПНА ГОДИШЊА ВРЕДНОСТ РАДОВА

Ред. бр.	Назив категорије посла	Износ (Без ПДВ-а)
1	Кошење зелених површина	11217081,20
2	Одржавање жбунастих садница	85502,40
3	Одржавање дрвореда и парковског дрвећа	2508650,00
4	Одржавање ружичњака	73750,00
5	Сезонско цвеће	3143680,00

6	Одржавање парковских клупа и жардиниера	230103,00
7	Одржавање градског стадиона	751500,00
8	Одржавање градског гробља	3681506,28
9	Одржавање сеоских гробља	7947120,00
УКУПНО:		29.638.892,88
На месечном нивоу:		2.469.907,74